

دليل برنامج التدريب الخاص بالعقود CONTRACTS' TRAINING PROGRAM GUIDE



معهد علوم الهندسة للتدريب والتطوير
Engineering Science Institute For Training & Development



Al Riyadh – Exit 8 Dammam Road - PO Box: 105230, Riyadh 11646



Toll free number: 920009474



info@esi.edu.sa

www.esi.edu.sa

esi.edu.sa

1.0 Mission and Accomplishment of Esi.....	1	١,٠ رسالة وإجازات معهد العلوم الهندسية للتدريب والتطوير Esi's
2.0 Overview of Contract.....	1	٢,٠ تجهيد من العقد
3.0 Essential Elements of Contract.....	2	٣,٠ العناصر الأساسية وآراء الخبراء في العقد
4.0 Training Courses of Procurement and Contract Administration.....	2	٤,٠ الدورات التدريبية الخاصة بإعداد وإجاز وإدارة العقود
4.1 The Courses of Construction and Operation & Maintenance (O&M) Contracts (General).....	2	٤,١ الدورات التدريبية الخاصة بعقود الإنشاء والتشغيل والصيانة (عام)
4.2 The Courses on Familiarization and Interpretation of New GTPL and the Regulations.....	3	٤,٢ الدورات التدريبية الخاصة بتعريف وتفسير نظام المناقصات والمشتريات الحكومية الجديد ولوائحه
4.3 The Courses of Construction and O&M Contracts as per the Law and the Regulations.....	3	٤,٣ الدورات التدريبية الخاصة بعقود الإنشاء والتشغيل والصيانة وفقاً لنظام المناقصات والمشتريات الحكومية الجديد
4.4 The Courses of Consultancy Services' Agreements as per the Law and the Regulations.....	5	٤,٤ الدورات التدريبية الخاصة باتفاقيات الخدمات الاستشارية وفقاً للنظام المناقصات والمشتريات الحكومية الجديد
4.5 The Courses on Familiarization & Orientation and Interpretation of FIDIC Conditions.....	7	٥,٤ الدورات التدريبية الخاصة بالتعرف عن وتوجيه وإفساح شروط فديك FIDIC
4.6 The Courses of Construction Contract as per the FIDIC Conditions.....	8	٦,٤ الدورات التدريبية الخاصة بعقود الإنشاء وفقاً لشروط فديك FIDIC
4.7 The Course of Consultancy Services Agreement as per the FIDIC Conditions.....	9	٧,٤ الدورة التدريبية الخاصة باتفاقية الخدمات الاستشارية وفقاً لشروط فديك FIDIC
4.8 Other FIDIC Conditions' Contracts.....	11	٨,٤ العقود الأخرى وفقاً لشروط فديك
4.9 The Courses of various Consultancy Services' Agreements.....	12	٩,٤ الدورات التدريبية الخاصة باتفاقيات الخدمات الاستشارية المنوعة
4.10 The Course of Project Monitoring Services' Agreement.....	13	١٠,٤ الدورة التدريبية الخاصة باتفاقية خدمات مراقبة المشاريع
4.11 Building Information Modelling (BIM) Construction Contract.....	14	١١,٤ عقد نمذجة معلومات البناء
4.12 The Courses are Suitable for.....	16	١٢,٤ الدورات مناسبة للجهات والأشخاص التاليين
5.0 Customization of Training Courses.....	18	٥,٠ تخصيص الدورات التدريبية
6.0 Legal and Contracts' Consultancy Services.....	19	٦,٠ الخدمات الاستشارية للمشؤون القانونية والعقود
6.1 Esi Consultants' Proficiency.....	20	٦,١ كفاءة الاستشاريين المتعاقدن مع معهد العلوم الهندسية للتدريب والتطوير
6.2 Esi Procurement of Contracts' Consultancy Services.....	21	٦,٢ إعداد وإجاز الخدمات الاستشارية للعقود
6.3 Review of Contract Documents as 'Third Party'.....	23	٦,٣ مراجعة وثائق العقود كـ "طرف ثالث"
6.4 Authenticity of Legal and Contracts' Consultancy Services.....	24	٦,٤ صحة الخدمات الاستشارية الخاصة بالمشؤون القانونية والعقود
7.0 Assessment and Recommendations in on-going Projects' Lapses.....	24	٧,٠ إجراء التقييم ورفع التوصيات بشأن الملاحظات السالبة على المشاريع قيد التنفيذ

1.0 Mission and Accomplishment of Esi

Engineering Science Institute for Training and Development (Esi) was established in 2013 with an aim to train the aspirants effectively to accomplish their career and some of its salient features are as follows:

- Provide high standard and globally recognized training courses in Contract Management, Engineering, Architecture, Project Management, Construction Management, Industrial Trades, etc.**
- Vide Corporate and Classroom Trainings, the trainees shall achieve maximum benefit in minimum time at competitive fee.**
- All Esi's courses are being conducted under the supervision of the Technical and Vocational Training Corporation (TVTC) of Saudi Arabia and Saudi Council of Engineering (SCE). Also, it has obtained accreditation of internationally famed institutes/organizations.**
- In the last eight (8) years, Esi successfully completed several vital training courses and acquired vendor registration of many top entities as its corporate clients. For details, please refer to its Profile, Website and this Program Guide.**

2.0 Overview of Contract

Esi meticulously devised all its Training Courses of the vital and most useful subject of **"Procurement and Administration of Contracts"** and these courses cover all essential elements for preparation of contract documents, tendering, bidding, award of contract processing and their effective implementation for successful commencement and completion of projects. More details are provided in the subsequent sections of this Program Guide.

Esi firmly assured its Clients (for corporate trainings) and the individual trainee of classroom training who shall undertake and complete the Training Courses of **"Procurement and Administration of Contracts"** and they shall be able to manage efficiently their official assignments related to all aspects of Contracts.

١. رسالة وانجازات معهد العلوم الهندسية للتدريب والتطوير Esi

تأسس معهد العلوم الهندسية للتدريب والتطوير في عام 2013 بهدف تدريب الطامحين بشكل فعال لإحجاز حياتهم المهنية. ومن أبرز سماتها ما يلي:

- تقديم دورات تدريبية على مستوى عالي ومعترف بها عالميا في مجال إدارة العقود والجوانب الهندسية والمعمارية وإدارة المشاريع والإنشاءات والجوانب الصناعية وما إلى ذلك.
- حصول المهندسون على الفائدة القصوى في أقصر فترة زمنية ممكنة وبأسعار تنافسية من خلال التدريب عن طريق الفيديو والتدريب في القاعات.
- يتم إجراء كافة الدورات التدريبية التي يقوم بها المعهد تحت إشراف التدريب الفني والمهني بالملكية العربية السعودية (TVTC) الهيئة السعودية للمهندسين. كما أن المعهد معتمد من قبل معاهد ومنظمات دولية.
- في الأعوام الثماني الأخيرة أكمل المعهد بنجاح العديد من الدورات التدريبية الهامة وحصل على تسجيل مقدم خدمات التدريب للعديد من كبريات المؤسسات كعملاء له ؛ ولتزيد من التفاصيل تأمل مراجعة ملف معلومات المعهد والموقع الإلكتروني وهذا الدليل.

٢. نظرة عامة عن العقد

تقام معهد العلوم الهندسية للتدريب والتطوير (Esi) وبصورة دقيقة بإعداد كافة دوراته التدريبية حول الموضوع الجوهري الأكثر فائدة وهو "إعداد وإحجاز وإدارة العقود". حيث تغطي هذه الدورات التدريبية كافة العناصر الأساسية المتعلقة بعملية الإعداد وتقديم العطاءات وطرح المناقصات وإكمال إجراءات ترسية العقود وتنفيذها بصورة فعالة حتى يتسنى البدء في تنفيذ المشاريع وإكمالها بنجاح جنودون المزيد من التفاصيل في الأقسام التالية من هذا الدليل.

يؤكد معهد العلوم الهندسية للتدريب والتطوير (Esi) وبصورة جازمة لعملائه (تدريب الشركات) والتدريين الأفراد في قاعات التدريب بأن أولئك الذين يلتحقون بالدورات التدريبية في "إعداد وإحجاز وإدارة العقود" ويكملون تلك الدورات سوف يكونوا قادرين على إدارة مهامهم الرسمية المتعلقة بكافة جوانب العقد بكفاءة وفعالية.

Esi team of proficient professional Consultants are possessing comprehensive experience and sound working knowledge. Thus, it is undertaking and providing authentic and highly beneficial Consultation Services pertaining to Contract Management to its valued clients at competitive fees, for details, please refer to Section 6 & 7 respectively of this guide.

3.0 Essential Elements of a Contract

Standard Contract is normally a massive, complex and contains multiple documents. In order to undertake and perform contracting, contractors have to engage various engineers, construction managers, estimators, contract specialists, health & safety specialists, plant specialists, accounts, craftsmen and considerable labor forces sometimes running into hundreds and even thousands. Therefore, all the stakeholders of contracting projects need to have acquaintance with contract to a greater degree than most other industries.

4.0 Training Courses of Procurement and Contract Administration

In view of the importance of **Procurement and Contract Administration** and the current requirements, Esi's professional trainers who are possessing plus thirty (30) years' experience have been formulated and conducting the listed below training courses:

4.1 The Courses of Construction and Operation & Maintenance (O&M) Contracts (General)

Course Code	Training Course Title	Course Duration
PAOC-701	Procurement & Administration of Construction Contract (General)	30 Hours/ 5 Days
PAOC-702	Procurement & Administration of O&M Contract (General)	30 Hours/ 5 Days

a. The Courses' (PAOC-701 & PAOC-702) Contents

- i. Definition, Purpose and Distinguished Features of Contract.
- ii. Preparation of Tender Documents (Request for Proposal/RFP).
 - Instructions to Tenderer
 - Forms of Information & Data of the Tenderer and Proposal Letter
 - Principal of Contract
 - General Conditions
 - Special Conditions
 - Contract Execution Plan by the Contractor
 - Scope of Services (only in O&M Contract)
 - Payment Conditions and Bill of Quantities

يتمتع فريق الاستشاريين المحترفين المتعاقدين مع معهد العلوم الهندسية للتدريب والتطوير (Ei) بخبرة شاملة وإدارة مصيقة في مجالات عملهم. ويقوم المعهد بالتالي بتوفير وتقديم خدمات استشارية مؤثقة وعظيمة الفائدة لعملائه الكرام فيما يتعلق بإدارة العقود وذلك مقابل رسوم تنافسية. للحصول على التفاصيل فضلاً راجع القسمين 6 و 7 على التوالي من هذا الدليل.

٣.٠ العناصر الأساسية وآراء الخبراء حول العقد

العقد القياسي هو في العادة ضخيم ومعقد ويحتوي على وثائق متعددة. وعليه فإنه في حالة إجراء وتنفيذ أية عملية تعاقدية، يتعين على الممارسين اشراك فئات متنوعة من المهندسين والمدبرين الإنشائيين ومسؤولي التقديرات وأخصائي العقود والصحة والسلامة والأخصائيين في المصانع والحاسبه والخرفيين والقوة العاملة التي تبلغ أحياناً المئات بل قد تتجاوز ذلك لتبلغ الآلاف، لذلك يتعين على كافة المستفيهم من المشاريع محل التعاقد أن يكونوا أكثر دراية بالعقد من غيرهم من المهام والأنشطة الأخرى.

٤.٠ الدورات التدريبية الخاصة بإعداد وإدارة العقود

نظراً لأهمية إعداد وإجاز وإدارة العقود والمطلبات الحالية، فقد تم تشكيل فريق من المدربين المحترفين المتعاقدين مع معهد علوم للتدريب والتطوير الذين يتمتعون بخبرة تتجاوز ثلاثين (30) عاماً، لغرض عقد الدورات التدريبية المذكورة أعلاه:

٤.١ الدورات التدريبية الخاصة بعقود الإنشاء والتشغيل والصيانة (عام)

رمز الدورة التدريبية	عنوان الدورة التدريبية	مدة الدورة التدريبية
PAOC-701	إعداد وتطوير وإدارة عقود الإنشاء (عام)	٣٠ ساعة / ٥ أيام
PAOC-702	إعداد وتطوير وإدارة عقود التشغيل والصيانة (عام)	٣٠ ساعة / ٥ أيام

أ - محتويات المحورتين التدريبيتين (PAOC-701 & PAOC-702)

- 1 - التعرف والغرض والملاح المميزة للعقد
- 2 - إعداد وثائق المنافسة (طلب تقديم العروض)
 - تعليمات للمنافسين
 - نماذج معلومات وبيانات المتنافسين وخطاب العرض
 - وثيقة العقد الأساسية
 - الشروط العامة
 - الشروط الخاصة
 - خطة المقاول لتنفيذ العقد
 - نطاق الخدمات (عقود التشغيل والصيانة فقط)
 - شروط الدفع وجدول الكميات

- iii. Pre-qualification of the Contractors and their selection.
- iv. Tendering and Bidding Process.
- v. Bid Evaluation Criteria and Bids' Evaluation.
- vi. Evaluation Report and Negotiation with the Potential Bidders.
- vii. Award of Contract and Pre-requisites for Notice to Proceed (NTP).
- viii. Issuance of NTP and Contractor's Mobilization.
- ix. Preparation of Contract Documents.
- x. Essential Elements of Contract Administration.

b. The Courses (PAOC-701 & PAOC-702) are suitable for:

Please refer to Section 4.12 of this Program Guide.

c. Objectives and Benefits of the Courses (PAOC-701 and PAOC-702) are:

The courses have been devised on the basis of practical application, so that the trainees shall be sufficiently acquired knowledge and techniques in Procurement and Administration of the Contracts (Construction and O&M), thus, they can efficiently handle their official responsibilities.

4.2 The Courses on Familiarization and Interpretation of New GTPL and its Implementing Regulations

Course Code	Training Course Title	Course Duration
PAOC-703	Familiarization and Orientation of New Government Tenders and Procurement Law (New GTPL/the Law) and the Regulations.	6 Hours/ 1 Day
PAOC-704	Comprehensive Interpretation of the New GTPL Provisions and its Regulations.	18 Hours/ 3 Days

a. The Course's (PAOC-703) Contents

- i. Definition, Purpose and Distinguished Features of Contract.
- ii. Introduction of New GTPL and its Regulations.
- iii. Comprehensive Provision of all Sections of the Law and their relevant Articles of the Regulations.

- 3 - التأهيل المسبق للمقاولين واختيارهم
- 4 - عملية تقديم العطاءات وطرح المناقصة
- 5 - معايير تقييم العروض وتقييم العروض
- 6 - تقرير التقييم والتفاوض مع المتنافسين المحتملين
- 7 - ترسية العقد والمتطلبات المسبقة لإشعار البدء بالعمل
- 8 - إصدار إشعار البدء بالعمل وتعينة المقاول
- 9 - إعداد وثائق العقد
- 10 - العناصر الأساسية لإدارة العقد

ب - المعنيون بالدورتين التدريبيتين (PAOC-701 & PAOC-702) هم:

يرجى الرجوع إلى القسم 4.12 من دليل البرنامج هذا.

ج - تتمثل أهداف ومزايا الدورتين التدريبيتين (PAOC-701 & PAOC-702) فيما يلي،

تم تصميم الدورتين التدريبيتين على أساس التطبيق العملي بحيث يتسنى للمتدربين الحصول بشكل كاف على المعرفة والتقنيات المتعلقة بإعداد الجاز وإدارة العقود (الانشاء والتشغيل والصيانة)، مما يمكنهم من أداء مهامهم الرسمية بصورة فعالة.

٢,٤ الدورات التدريبية الخاصة بتعريف وتفسير نظام المنافسات والمشتريات الحكومية الجديد واللائحة

رمز الدورة التدريبية	عنوان الدورة التدريبية	مدة الدورة التدريبية
PAOC-703	الدورات التدريبية الخاصة بتعريف وتفسير نظام المنافسات والمشتريات الحكومية الجديد واللائحة التنفيذية.	٦ ساعات / ١ يوم
PAOC-704	الدورة التدريبية الخاصة بالتفسير الشامل لأحكام نظام المنافسات والمشتريات الحكومية الجديد واللائحة التنفيذية.	١٨ ساعة / ٣ أيام

أ - محتويات الدورة التدريبية (PAOC-703)

- 1 - التعريف والغرض والملامح المميزة للعقد
- 2 - مقدمة عن نظام المنافسات والمشتريات الحكومية الجديد وتواتحه
- 3 - توضيح أحكام كافة أقسام النظام الجديد وما يقابلها من مواد اللائحة

b. The Course's (PAOC-704) Contents

- i. Definition, Purpose and Distinguished Features of Contract.
- ii. Introduction of New GTPL and its Regulations.
- iii. Comprehensive Provision of all Articles of the Law and their relevant Articles of the Implementing Regulations.

c. The Courses (PAOC-703 & PAOC-704) are suitable for:

All Government Entities' contracts are to be procured and administered in accordance to the New GTPL (the Law) and its Implementing Regulations (the Regulations), therefore, in consideration of both, the Law and the Regulations, these Training Courses have been formulated to efficiently train the trainees. For more details, refer to Section 4.12 of this Program Guide.

d. Objectives and Benefits of the Courses (PAOC-703 and PAOC-704) are:

The objectives and benefits of the courses are to familiarize with the core provisions of the Law and the Regulations and explanation of all the Sections and Articles of both, the Law and the Regulations respectively.

ب - محتويات الدورة التدريبية (PAOC-704)

- 1- التعريف والغرض والملامح المميزة للعقد
- 2- مقدمة عن نظام المنافسات والمشتريات الحكومية الجديد ولآئحته التنفيذية
- 3- توضيح أحكام كافة مواد النظام الجديد وما يقابلها من مواد اللائحة التنفيذية.

ج - المعنيون بالدورتين التدريبيتين (PAOC-703 & PAOC-704) هم:

يجب إبرام وإدارة جميع العقود الحكومية وفقاً لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية ولآئحته التنفيذية، لذلك، تم الأخذ في الاعتبار كل من النظام ولآئحته التنفيذية، عند صياغة هذه الدورات لتدريب المتدربين في جميع الجهات ذات الصلة، وتم توفير مزيد من التفاصيل في القسم 4.12 من دليل البرنامج هذا.

د - تتمثل أهداف ومزايا الدورتين التدريبيتين (PAOC-703 & PAOC-704)

فيما يلي:
تتمثل أهداف ومزايا الدورتين التدريبيتين في التعريف بالأحكام الرئيسية للنظام واللائحة وتوضيح كافة المواد لكل من النظام واللائحة على التوالي.

4.3 The Courses of Construction and O&M Contracts as per the Law and the Regulations

Course Code	Training Course Title	Course Duration
PAOC-705	Procurement & Administration of Construction Contract as per the Law and the Regulations	30 Hours/ 5 Days
PAOC-706	Procurement & Administration of O&M Contract as per the Law and the Regulations	30 Hours/ 5 Days

a. The Courses' (PAOC-705 & PAOC-706) Contents

- i. Definition, Purpose and Distinguished Features of Contract.
- ii. Interpretation all Articles of the Law and the Regulations.
- iii. Preparation of Tender Documents (Request for Proposal/RFP).
 - Instructions to Tenderer
 - Forms of Information & Data of the Tenderer and Proposal Letter
 - Principal of Contract
 - General Conditions
 - Special Conditions
 - Contract Execution Plan by the Contractor
 - Scope of Work (only in O&M Contract)
 - Payment Conditions and Bill of Quantities
- iv. Pre-qualification of the Contractors and their selection.
- v. Tendering and Bidding Process.
- vi. Bid Evaluation Criteria and Bids' Evaluation.
- vii. Evaluation Report and Negotiation with the Potential Bidders.
- viii. Award of Contract and Pre-requisites for Notice to Proceed (NTP).
- ix. Issuance of NTP and Contractor's Mobilization.
- x. Preparation of Contract Documents.
- xi. Essential Elements of Contract Administration.

٣,٤ الدورات التدريبية الخاصة بعقود الإنشاء والتشغيل والصيانة وفقا لنظام المناقصات والمشتريات الحكومية الجديد

مدة الدورة التدريبية	عنوان الدورة التدريبية	رمز الدورة التدريبية
٣٠ ساعة / ٥ أيام	إعداد وتطوير وإدارة عقود الإنشاء وفقا لنظام المناقصات والمشتريات الحكومية الجديد وألحته التنفيذية	PAOC-705
٣٠ ساعة / ٥ أيام	إعداد وتطوير وإدارة عقود التشغيل والصيانة وفقا لنظام المناقصات والمشتريات الحكومية الجديد وألحته التنفيذية	PAOC-706

أ - محتويات الدورتين التدريبيتين (PAOC-705 & PAOC-706)

- 1- التعريف والغرض والملامح المميزة للعقد
- 2- تفسير المواد ذات الصلة في نظام المناقصات والمشتريات الحكومية الجديد وألحته التنفيذية
- 3- إعداد وثائق المناقصة (طلب تقديم العروض)
 - تعليمات للمتنافسين
 - نماذج معلومات وبيانات المتنافسين وخطاب العرض
 - وثيقة العقد الأساسية
 - الشروط العامة
 - الشروط الخاصة
 - خطة المقاول لتنفيذ العقد
 - نطاق الخدمات (عقود التشغيل والصيانة فقط).
 - شروط الدفع وجدول الكميات
- 4- التأهيل المسبق للمقاولين واختيارهم
- 5- عملية تقديم العطاءات وطرح المناقصة
- 6- معايير تقييم العروض وتقييم العروض
- 7- تقرير التقييم والتفاوض مع المتنافسين المحتملين
- 8- ترسية العقد والمتطلبات المسبقة لإشعار البدء بالعمل
- 9- إصدار إشعار البدء بالعمل وتعبئة المقاول
- 10- إعداد وثائق العقد
- 11- العناصر الأساسية لإدارة العقد

- b. **The Courses (PAOC-705 & PAOC-706) are suitable for:**
Please refer to Section 4.12 of this Program Guide.
- c. **Objectives and Benefits of the Courses (PAOC-705 and PAOC-706) are:**

The objectives and benefits of the courses are to develop and upgrade the trainees' skills and knowledge in Procurement and Administration of the Contracts as per the Law and the Regulations to perform their employment assignments efficiently.

- ب - تناسب الدورتين التدريبيتين (PAOC-705 & PAOC-706) ما يلي،
يرجى الرجوع إلى القسم 4.12 من دليل البرنامج هذا.
- ج - تتمثل أهداف ومزايا الدورتين التدريبيتين (PAOC-705 & PAOC-706) فيما يلي:

تتمثل أهداف ومزايا الدورتين التدريبيتين في تطوير وقسرين مهارات المدربين ومعرفةهم بإعداد وإجاز وإدارة العقود وفقا لنظام المناقصات والمشتريات الحكومية الجديد ولوائحه التنفيذية حتى يمكنهم أداء مهامهم بكفاءة وفعالية.

4.4 The Courses of Consultancy Services Agreements as per the Law and the Regulations

Course Code	Training Course Title	Course Duration
PAOC-707	Construction Manager (CM) Agreement as per the Law and the Regulations	30 Hours/ 5 Days
PAOC-708	Project Management Consultant (PMC) Agreement as per the Law and the Regulations	30 Hours/ 5 Days
PAOC-709	Construction Supervision Consultant (CSC) Agreement as per the Law and the Regulations	30 Hours/ 5 Days

a. The Courses' (PAOC-707, PAOC-708 & PAOC-709) Contents

i. Definition, Purpose and Distinguished Features of Contract.

ii. Explanation of all Articles of the Law and the Regulations.

iii. Preparation of Tender Documents (Request for Proposal/RFP):

- Instructions to Tenderer
- Forms of Information & Data of the Tenderer and Proposal Letter
- Principal of Agreement
- General Conditions
- Special Conditions
- Scope of Services
- Job Description of the Key Positions
- Contract Execution Plan by the Consultants
- Payment Conditions and Bill of Quantities

iv. Pre-qualification of the Consultants and their selection.

v. Tendering and Bidding Process.

vi. Bid Evaluation Criteria and Bids' Evaluation.

vii. Evaluation Report and Negotiation with the Potential Bidders.

viii. Award of Contract and Pre-requisites for Notice to Proceed (NTP).

ix. Issuance of NTP and Consultants Mobilization.

x. Preparation of Contract Documents.

xi. Essential Elements of Contract Administration.

٤,٤ الدورات التدريبية الخاصة باتفاقيات الخدمات الاستشارية وفقا لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية الجديد

مدة الدورة التدريبية	عنوان الدورة التدريبية	رمز الدورة التدريبية
٣٠ ساعة / ٥ أيام	اتفاقية المدير الانشائي وفقا لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية الجديد ولآئحته التنفيذية	PAOC-707
٣٠ ساعة / ٥ أيام	اتفاقية استشاري إدارة المشاريع وفقا لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية الجديد ولآئحته التنفيذية	PAOC-708
٣٠ ساعة / ٥ أيام	اتفاقية استشاري الاشراف على الانشاء وفقا لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية الجديد ولآئحته التنفيذية	PAOC-709

أ - محتويات الدورات التدريبية (PAOC-707, PAOC-708 & PAOC-709)

- 1 - التعريف والغرض والملاحم المميزة للعقد
- 2 - تفسير المواد ذات الصلة في نظام المنافسات والمشتريات الحكومية الجديد ولوائحه التنفيذية
- 3 - إعداد وثائق المناقصة (طلب تقديم العروض)
 - تعليمات للمتنافسين
 - نماذج معلومات وبيانات المنافسين وخطاب العرض
 - وثيقة العقد الأساسية
 - الشروط العامة
 - الشروط الخاصة
 - الوصف الوظيفي للوظائف الرئيسية
 - خطة الاستشاريين لتنفيذ العقد
 - شروط الدفع وجدول الكميات
- 4 - التأهيل المسبق للمقاولين واختيارهم
- 5 - عملية تقديم العطاءات وطرح المناقصة
- 6 - معايير تقييم العروض وتقييم العروض
- 7 - تقرير التقييم والتفاوض مع المنافسين المحتملين
- 8 - ترسية العقد والمتطلبات المسبقة لإشعار البدء بالعمل
- 9 - إصدار إشعار البدء بالعمل وتعبئة المقاول
- 10 - إعداد وثائق العقد
- 11 - العناصر الأساسية لإدارة العقد

- b. The Courses' (PAOC-707, PAOC-708 & PAOC-709) are suitable for:

Please refer to Section 4.12 of this Program Guide.

- c. Objectives and Benefits of the Courses (PAOC-707, PAOC-708 & PAOC-709) are:

The objectives and benefits of the courses are to develop and upgrade the trainees' skills and knowledge in the above categories of the agreement as per the Law and the Regulations to undertake and perform their employment assignments efficiently.

4.5 The Courses on Familiarization & Orientation and Interpretation of FIDIC Conditions

Course Code	Training Course Title	Course Duration
PAOC-710	Familiarization and Orientation of all Sections of FIDIC's the Red Book (Conditions of Contract for Construction for Building and Engineering Works designed by Employer).	6 Hours/ 3 Days
PAOC-711	Interpretation of all Clauses of FIDIC's the Red Book (Conditions of Contract for Construction for Building and Engineering Works designed by Employer).	18 Hours/ 3 Days

- a. The Course (PAOC-710) Contents
- Definition, Purpose and Distinguished Features of Contract.
 - Introduction of FIDIC.
 - Explanation of Provision of all the Sections of FIDIC (The Red Book).
- b. The Course (PAOC-711) Contents
- Definition, Purpose and Distinguished Features of Contract.
 - Introduction of FIDIC.
 - Explanation of Provision of all the Clauses of the FIDIC (The Red Book).
- c. The Courses (PAOC-710 & PAOC-711) are suitable for:
- Please refer to Section 4.12 of this Program Guide.

- ب - تناسب الدورات التدريبية (PAOC-707, PAOC-708 & PAOC-709) ما يلي:

يرجى الرجوع إلى القسم 4.12 من دليل البرنامج هذا.

- ج - تمثل أهداف ومزايا الدورات التدريبية (PAOC-707, PAOC-708 & PAOC-709) فيما يلي:

تمثل أهداف ومزايا الدورات التدريبية في تطوير وتحسين مهارات المدربين ومعرفتهم بفئات الاتفاقيات أعلاه وفقاً لنظام المناقصات والمشتريات الحكومية الجديد ولأتمته التنفيذية حتى يمكنهم أداء مهامهم بكفاءة وفعالية.

٤.٥ الدورات التدريبية الخاصة بالتعرف وتفسير شروط فيديك FIDIC

مدة الدورة التدريبية	عنوان الدورة التدريبية	رمز الدورة التدريبية
١ ساعة / واحد يوم	التعريف عن عقود فيديك FIDIC (شروط عقود الانشاء للمباني والأعمال الهندسية التي تم تصميمها بواسطة صاحب العمل - الكتاب الأحمر)	PAOC-710
١٨ ساعة / ٣ أيام	تفسير كافة عقود فيديك FIDIC (شروط عقد الصنع والتصميم والبناء للتجهيزات الكهربائية والميكانيكية وأعمال المباني التي تم تصميمها بواسطة المالك - الكتاب الأصفر)	PAOC-711

- أ - محتويات الدورة التدريبية (PAOC-710)

- 1- التعريف والغرض والملاح المميزة للعقد
 - 2- مقدمة عن عقود فيديك FIDIC
 - 3- توضيح أحكام كافة الأقسام لجميع عقود فيديك FIDIC
- ب - محتويات الدورة التدريبية (PAOC-711) ما يلي:
- 1- التعريف والغرض والملاح المميزة للعقد
 - 2- مقدمة عن عقود فيديك FIDIC
 - 3- توضيح أحكام كافة الأقسام لجميع عقود فيديك FIDIC

- ج - تناسب الدورتين التدريبيتين (PAOC-710 & 711) ما يلي:

يرجى الرجوع إلى القسم 4.12 من دليل البرنامج هذا.

d. Objectives and Benefits of the Courses (PAOC-710 and PAOC-711) are:

The objectives and benefits of the courses are to familiarize with the core provisions of the FIDIC Sections and explanation of all the Clauses.

4.6 The Courses of Construction Contract as per the FIDIC Conditions

Course Code	Training Course Title	Course Duration
PAOC-712	FIDIC - The Red Book: Conditions of Contract for Construction for Building and Engineering Works designed by the Employer	30 Hours/ 5 Days
PAOC-713	FIDIC - The Yellow Book: Conditions of Contract for Plant and Design-Build - for electrical and mechanical plant and for building works, designed by the Contractor	30 Hours/ 5 Days

a. The Courses' (PAOC-712 & PAOC-713) Contents

i. Definition, Purpose and Distinguished Features of Contract.

ii. FIDIC Overview and Interpretation of all the Clauses.

iii. Preparation of Tender Documents (Request for Proposal/RFP):

- Instructions to Tenderer
- Forms of Information & Data of the Tenderer and Proposal Letter
- Principal of Agreement
- Special Conditions
- Job Description of the Key Positions
- Contract Execution Plan by the Contractor
- Payment Conditions and Bill of Quantities

iv. Pre-qualification of the Contractors and their selection.

v. Tendering and Bidding Process.

vi. Bid Evaluation Criteria and Bids' Evaluation.

vii. Evaluation Report and Negotiation with the Potential Bidders.

viii. Award of Contract and Pre-requisites for Notice to Proceed (NTP).

ix. Issuance of NTP and Contractor's Mobilization.

x. Preparation of Contract Documents.

xi. Essential Elements of Contract Administration.

د - تتمثل أهداف ومزايا الدورتين التدريبيتين (PAOC-710 & 711) فيما يلي:

تتمثل أهداف ومزايا الدورتين التدريبيتين في التعريف بالأحكام الرئيسية لأقسام عقود فيديك FIDIC وتوضيح كافة الشروط.

٦,٤ الدورات التدريبية الخاصة بعقود الإنشاء وفقاً لشروط فيديك FIDIC

رمز الدورة التدريبية	عنوان الدورة التدريبية	مدة الدورة التدريبية
PAOC-712	فيديك - الكتاب الأحمر: شروط عقود الإنشاء للمباني والأعمال الهندسية التي تم تصميمها بواسطة صاحب العمل	٣٠ ساعة / ٥ أيام
PAOC-713	فيديك - الكتاب الأصفر: شروط عقد التصنيع والتسليم والبناء للتجهيزات الكهربائية والميكانيكية وأعمال المباني التي تم تصميمها بواسطة المقاول	٣٠ ساعة / ٥ أيام

أ - محتويات الدورتين التدريبيتين (PAOC-712 & PAOC-713)

- 1 - التعريف والغرض والملامح المميزة للعقد
- 2 - وصف موجز عن عقد فيديك وتفسير شروطه
- 3 - إعداد وثائق المناقصة (طلب تقديم العروض)
 - تعليمات للمتنافسين
 - نماذج معلومات وبيانات المتنافسين وخطاب العرض
 - وثيقة العقد الأساسية
 - الشروط الخاصة
 - الوصف الوظيفي للوظائف الرئيسية
 - خطة المقاول لتنفيذ العقد
 - شروط الدفع وجدول الكميات
- 4 - التأهيل المسبق للمقاولين واختيارهم
- 5 - عملية تقديم العطاءات وطرح المناقصة
- 6 - معايير تقييم العروض وتقييم العروض
- 7 - تقرير التقييم والتفاوض مع المتنافسين المحتملين
- 8 - ترسية العقد والمتطلبات المسبقة لإشعار البدء بالعمل
- 9 - إصدار إشعار البدء بالعمل وتعبئة المقاول
- 10 - إعداد وثائق العقد
- 11 - العناصر الأساسية لإدارة العقد

- b. The Courses (PAOC-712 & PAOC-713) are suitable for:
Please refer to Section 4.12 of this Program Guide.
- c. The Objectives and Benefits of the Courses (PAOC-712 & PAOC-713) are:

Objectives and benefits of the courses are to develop and upgrade the trainees' skills and knowledge in the above categories of contracts as per the FIDIC Conditions (the Red and Yellow Book respectively) to perform their employment assignments efficiently.

ب - لتاسب الدورتين التدريبيتين (PAOC-712 & PAOC-713) ما يلي، يرجى الرجوع إلى القسم 4.12 من دليل البرنامج هذا.

ج - تتمثل أهداف ومزايا الدورتين التدريبيتين (PAOC-712 & PAOC-713) فيما يلي:

تتمثل أهداف ومزايا الدورتين التدريبيتين في تطوير وتحسين مهارات المتدربين ومعرفتهم بفئات العقود أعلاه وفقاً لشروط قيديك (الكتابين الأحمر والأصفر على التوالي) حتى يمكنهم أداء مهامهم بكفاءة وفعالية.

4.7 The Course of Consultancy Services Agreement as per the FIDIC Conditions

Course Code	Training Course Title	Course Duration
PAOC-714	FIDIC- The White Book: Client/Consultant Model Services Agreement	30 Hours/ 5 Days

- a. The Course's (PAOC-714) Contents
- Definition, Purpose and Distinguished Features of Contract.
 - FIDIC Overview and Interpretation of its Conditions.
 - Preparation of Tender Documents (Request for Proposal/RFP):
 - Instructions to Tenderer
 - Forms of Information & Data of the Tenderer and Proposal Letter
 - Principal of Agreement
 - Special Conditions
 - Scope of Services
 - Job Description of the Key Positions
 - Contract Execution Plan by the Consultant
 - Payment Conditions and Bill of Quantities
 - Pre-qualification of the Consultants and their selection.
 - Tendering and Bidding Process.
 - Bid Evaluation Criteria and Bids' Evaluation.
 - Evaluation Report and Negotiation with the Potential Bidders.
 - Award of Contract and Pre-requisites for Notice to Proceed (NTP).
 - Issuance of NTP and Consultants' Mobilization.
 - Preparation of the Agreements.
 - Essential Elements of Contract Administration.
- b. The Course (PAOC-714) is suitable for:
Please refer to Section 4.12 of this Program Guide.

٧.٤ الدورة التدريبية الخاصة باتفاقية الخدمات الاستشارية وفقاً لشروط فيديك FIDIC

مدة الدورة التدريبية	عنوان الدورة التدريبية	رمز الدورة التدريبية
٣٠ ساعة / ٥ أيام	فيديك- الكتاب الأبيض، الاتفاقية النموذجية لخدمات الاستشاري	PAOC-714

- أ - محتويات الدورة التدريبية (PAOC-714)
- التعريف والغرض واللامح المميزة للعقد.
 - وصف موجز عن عقد فيديك وتفسير شروطه.
 - إعداد وثائق المنافسة (طلب تقديم العروض)
 - تعليمات للمتنافسين
 - تحتاج معلومات وبيانات المنافسين وخطاب العرض
 - وثيقة العقد الأساسية
 - الشروط الخاصة
 - نطاق الخدمات
 - خطة الاستشاري لتنفيذ العقد
 - شروط الدفع وجدول الكميات
 - التأهيل المسبق للمقاولين واختيارهم
 - عملية تقديم العطاءات وطرح المنافسة
 - معايير تقييم العروض وتقييم العروض
 - تقرير التقييم والتفاوض مع المنافسين المحتملين
 - ترسية العقد والتحليلات المسبقة لإشعار البدء بالعمل
 - إصدار إشعار البدء بالعمل وتعبئة المتاول
 - إعداد وثائق العقد
 - العناصر الأساسية لإدارة العقد
- ب - تناسب الدورة التدريبية (PAOC-714) ما يلي:
يرجى الرجوع إلى القسم 4.12 من دليل البرنامج هذا.

- c. **The Objectives and Benefits of the Courses (PAOC-714) are:**
The objectives and benefits of the courses are to develop and upgrade the trainees' skills and knowledge in the above category of the agreement as per the FIDIC Conditions (the White Book) to perform their employment assignments efficiently.

4.8 Other FIDIC Conditions' Contracts

As regard of other Books/Conditions of FIDIC, Esi shall customize the training courses as per the requirements of its Clients and they are but not limited to the followings:

- The Pink Book:** Harmonized Red Book (MDB Edition) Conditions of Contract for Construction for Building and Engineering Works designed by the Employer. This book is being used as part of standard contracting documents by the Multilateral Development Banks (MDB) only. The Islamic Development Bank and the World Bank use this book for in their investment's projects.
- The Silver Book:** Conditions of Contract for Engineering, Procurement and Construction (EPC)/Turnkey Projects.
- The Orange Book:** Conditions of Contract for Design & Build and Turnkey Projects.
- The Gold Book:** Condition of Contract for Design, Build and Operate (DBO) Projects.

ج - تتمثل أهداف ومزايا الدورة التدريبية (PAOC-714) فيما يلي:
تتمثل أهداف ومزايا هذه الدورة في تطوير وتحسين مهارات المدربين ومعرفةهم بفئات الاتفاقية أعلاه وفقا لشروط فيديك (الكتاب الأبيض) حتى يمكنهم أداء مهامهم بكفاءة وفعالية.

٨.٤ العقود الأخرى وفقا لشروط فيديك

بالنسبة لكتب وشروط فيديك الأخرى. سوف يقوم المعهد بتخصيص دوراته التدريبية وفقا لمتطلبات عملائه. حيث تشمل هذه الكتب على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

- الكتاب الوردي:** شروط العقد المتسقة - الكتاب الأحمر لإنشاء المباني والأعمال الهندسية التي تم تصميمها بواسطة صاحب العمل. يتم استخدام هذا الكتاب كجزء من وثائق التعاقد القياسية من قبل بنوك التنمية متعددة الأطراف (MDB). كما إتبع البنك الإسلامي للتنمية والبنك الدولي هذا الكتاب في مشاريعهما الاستثمارية.
- الكتاب الفضي:** شروط العقد ومشاريع الهندسية والمشتريات والانشاء ومشاريع تسليم المفتاح.
- الكتاب البرتقالي:** شروط العقد لتصميم وانشاء وتشغيل مشاريع تسليم المفتاح.
- الكتاب الذهبي:** شروط العقد لتصميم وانشاء وتشغيل المشاريع.

4.9 The Courses of various Consultancy Services' Agreements

٩,٤ الدورات التدريبية الخاصة باتفاقيات الخدمات الاستشارية المتنوعة

Course Code	Training Course Title	Course Duration
PAOC-715	Construction Manager (CM) Agreement	30 Hours/ 5 Days
PAOC-716	Project Management Consultant (PMC) Agreement	30 Hours/ 5 Days
PAOC-717	Construction Supervision Consultant (CSC) Agreement	30 Hours/ 5 Days

رقم الدورة التدريبية	عنوان الدورة التدريبية	مدة الدورة التدريبية
PAOC-715	اتفاقية المدير الائتماني	٣٠ ساعة / ٥ أيام
PAOC-716	اتفاقية استشاري إدارة المشاريع	٣٠ ساعة / ٥ أيام
PAOC-717	اتفاقية استشاري الاشراف على الانشاء	٣٠ ساعة / ٥ أيام

a. The Courses' (PAOC-715, PAOC-716 & PAOC-717) Contents

i. Definition, Purpose and Distinguished Features of Contract.

ii. Preparation of Tender Documents (Request for Proposal/RFP).

- Instructions to Tenderer
- Forms of Information & Data of the Tenderer and Proposal Letter
- Principal of Agreement
- General Conditions
- Special Conditions
- Scope of Services
- Job Description of the Key Positions
- Contract Execution Plan by the Consultants
- Payment Conditions and Bill of Quantities

iii. Pre-qualification of the Consultants and their selection.

iv. Tendering and Bidding Process.

v. Bid Evaluation Criteria and Bids' Evaluation.

vi. Evaluation Report and Negotiation with the Potential Bidders.

vii. Award of Contract and Pre-requisites for Notice to Proceed (NTP).

viii. Issuance of NTP and Consultants' Mobilization.

ix. Preparation of the Agreements.

x. Essential Elements of Contract Administration.

b. The Courses (PAOC-715, PAOC-716 & PAOC-717) are suitable for:

Please refer to Section 4.12 of this Program Guide.

أ - محتويات الدورات التدريبية (PAOC-715, PAOC-716 & PAOC-717)

- 1 - التعريف والغرض والملاح المميز للعقد
- 2 - إعداد وثائق المنافسة (طلب تقديم العروض)
 - تعليمات للمتنافسين
 - نماذج معلومات وبيانات المتنافسين وخطاب العرض
 - وثيقة العقد الأساسية
 - الشروط العامة
 - الشروط الخاصة
 - نطاق الخدمات
 - الوصف الوظيفي للموظائف الرئيسية
 - خطة الاستشاري لتنفيذ العقد
 - شروط الدفع وجدول الكميات
- 3 - التأهيل المسبق للمقاولين واختيارهم
- 4 - عملية تقديم العطاءات وطرح المنافسة
- 5 - معايير تقييم العروض وتقييم العروض
- 6 - تقرير التقييم والتفاوض مع المتنافسين المحتملين
- 7 - ترسية العقد والمنظليات المسبقة لإشهار البدء بالعمل
- 8 - إصدار إشهار البدء بالعمل وتعبئة المقاول
- 9 - إعداد وثائق العقد
- 10 - العناصر الأساسية لإدارة العقد

ب - تناسب الدورات التدريبية (PAOC-715, PAOC-716 & PAOC-717) ما يلي:

يرجى الرجوع إلى القسم 4.12 من دليل البرنامج هذا.

c. Objectives and Benefits of the Courses (PAOC-715, PAOC-716 & PAOC-717) are:

The trainees who shall undergo and complete the respective course shall able to draft an ideal agreement and can effectively implement to administer the performance of the consultants. The consultant's staff shall be well acquainted with the Consultants Agreement.

ج - تتمثل أهداف ومزايا الدورات التدريبية (PAOC-715, PAOC-716 & PAOC-717) فيما يلي:
بالنسبة للمدرسين الذين يلتحقون بالدورات التدريبية الخاصة بهم ويقومون بإكمال تلك الدورة، فسوف يكونوا قادرين على صياغة اتفاقية نموذجية كما يمكنهم إدارة أداء الاستشاريين بكفاءة وفعالية. يجب أن يكون موظفوا الاستشاري على دراية جيدة بالاتفاقية الاستشارية.

4.10 Course Project Monitoring Services Agreement

Course Code	Training Course Title	Course Duration
PAOC-718	Project Monitoring Services' Agreement	30 Hours/ 5 Days

a. The Course (PAOC-718) Contents

i. Definition, Purpose and Distinguished Features of Contract.

ii. Preparation of Tender Documents (Request for Proposal/RFP):

- Instructions to Tenderer
- Forms of Information & Data of the Tenderer and Proposal Letter
- Principal of Agreement
- General Conditions
- Special Conditions
- Scope of Services such as but not limited to the following sections:

Perform Due Diligence of Project Site, Project Documents and Its Stakeholders

Preparation of Due Diligence Report

Monitoring effective Implementation of all Project Documents

Monitor to ensure orderly Accomplishment of all Project Activities

Monitor Performance of all the Stakeholders

Monitor orderly Deliverable of Materilas, Engineering Submittals, etc.

١.٤ الدورة التدريبية الخاصة باتفاقية خدمات مراقبة المشاريع

رمز الدورة التدريبية	عنوان الدورة التدريبية	مدة الدورة التدريبية
PAOC-718	اتفاقية خدمات مراقبة المشاريع	٣٠ ساعة / ٥ أيام

أ - محتويات الدورة التدريبية (PAOC-718)

- 1 - التعريف والغرض واللامح الميزة للعقد
 - 2 - إعداد وثائق المنافسة (طلب تقديم العروض)
 - تعليمات للمتنافسين
 - نماذج معلومات وبيانات المتنافسين وخطاب العرض
 - وثيقة العقد الأساسية
 - الشروط العامة
 - الشروط الخاصة
 - خطة المفاضل لتنفيذ العقد
 - نطاق الخدمات التي تشمل على سبيل المثال لا الحصر الأقسام التالية:
- العناية المستحقة بموقع المشروع ووثائق المشروع والأطراف المستفيدة
- تقرير العناية المستحقة
- صراقية التنفيذ الفعال لكافة وثائق المشروع
- مراقبة التنفيذ المنظم لكافة أنشطة المشروع
- مراقبة أداء كافة الأطراف المستفيدة
- مراقبة مستندات المتعلقة بالإعداد والتنفيذ والأعمال الهندسية والمستندات الأخرى

- Job Description of the Key Positions
- Payment Conditions and Bill of Quantities

iii. Pre-qualification of the Contractors & Consultants and their selection.

iv. Tendering and Bidding Process.

v. Bid Evaluation Criteria and Bids' Evaluation.

vi. Evaluation Report and Negotiation with the Potential Bidders.

vii. Award of Contract and Pre-requisites for Notice to Proceed (NTP).

viii. Issuance of NTP and Contractors & Consultants' Mobilization.

ix. Preparation of Contracts and Agreements.

x. Essential Elements of Contract Administration.

b. The Course (PAOC-718) is suitable for:

In general, Project Monitoring Services are necessary for all owners and in particular to banks, real estate and investment companies to ensure that their investments in the projects are effectively utilized for their timely completion within appropriate budget and safe recovery of their investments.

Syndication staff of Banks, Investment Companies.

For more details, please refer to Section 4.12 of this Program Guide.

c. The Objectives and Benefits of the Courses (PAOC-718) are:

The trainees who will take and complete this training course shall be proficient in the following skills and knowledge:

- الوصف الوظيفي للموظفين للموظفات الرئيسية
- شروط الدفع وجدول الكميات

3 - التأهيل المسبق للاستشاريين واختيارهم

4 - عملية تقديم العطاءات وطرح المناقصة

5 - معايير تقييم العروض وتقييم العروض

6 - تقرير التقييم والتفاوض مع المتنافسين المحتملين

7 - ترسية العقد والمتطلبات المسبقة لإشعار البدء بالعمل

8 - إصدار إشعار البدء بالعمل وتعبئة الاستئماري

9 - إعداد وثائق اتفاقية الاشراف على المشروع

10 - العناصر الأساسية لإدارة الاتفاقية

ب - تناسب الدورة التدريبية (PAOC-718) ما يلي:

بصورة عامة، تعتبر خدمات مراقبة المشاريع ضرورية لكافة اصحاب العمل وعلى وجه التحديد البنوك، العقارية وشركات الاستثمار لضمان الاستفادة من استثماراتهم في المشاريع بشكل فعال وإكمال تلك المشاريع في الوقت المحدد وضمان حدود الميزانية المناسبة. فضلاً عن استرداد استثماراتهم بصورة مأمونة. عليه يمكن للمؤسسات التي يرد ذكرها فيما يلي الخضوع لهذه الدورة. موظفو البنوك وشركات الاستثمار.

يرجى الرجوع إلى القسم 4.12 من دليل البرنامج هذا.

ج - تتمثل أهداف ومزايا الدورة التدريبية (PAOC-718) فيما يلي:

يكون المتدربون الذين يلتحقون بهذة الدورة ويستكملونها متميزون في المهارات والمعارف التالية:

- i. Perform Due Diligence of Project Site, Project's Documents and Stakeholders to ascertain their authenticity (correctness and completeness of the documents and competence of the stakeholders) and can prepare Due Diligence Report on them.
- ii. Ensure the prepared Project Documents that are correct and their effective implementation.
- iii. Carry-out an efficient Monitoring of all Project activities and can keep the project proceedings always on track for timely completion and avoidance of undue cost.
- iv. Can effectively review all the Stakeholders' Reports and prepare Project Monitoring Periodical Reports.

- 1 - العناية المستحقة للمشروع ووثائقه والجهات المستفيدة وذلك للتأكد من دقة هذه الوثائق (من حيث صحتها واكتمالها)، كما يمكنهم إعداد تقرير العناية المستحقة
- 2 - التأكد من إعداد الوثائق الصحيحة للمشروع وتنفيذها بشكل فعال
- 3 - مراقبة كافة أنشطة المشروع بشكل فعال والمحافظة على المشروع في مساره الصحيح حتى اكتماله في الوقت المحدد وتجنب التكاليف غير الضرورية
- 4 - يمكن مراجعة جميع تقارير أصحاب المصلحة بشكل فعال، وإعداد تقارير مراقبة المشروع الدورية.

4.11 Building Information Modelling (BIM) Construction Contract

II,E عقد نمذجة معلومات البناء

Course Code	Training Course Title	Course Duration
PAOC-719	BIM Construction Contract	30 Hours/ 5 Days

رمز الدورة التدريبية	عنوان الدورة التدريبية	مدة الدورة التدريبية
PAOC-719	عقد نمذجة معلومات البناء	٣٠ ساعة / ٥ أيام

a. The Course's (PAOC-719) Contents

- i. Definition, Purpose and Distinguished Features of BIM.
- ii. Overview the Models of BIM and they are:
 - Level 0 BIM
 - Level 1 BIM
 - Level 2 BIM
 - Level 3 BIM
- iii. Preparation of Tender Documents (Request for Proposal/RFP).
 - Instructions to Tenderer
 - Forms of Information & Data of the Tenderer and Proposal Letter
 - Principal of Contract
 - General Conditions
 - Special Conditions
 - Contract Execution Plan by the Contractor
 - Payment Conditions and Bill of Quantities
- iv. Pre-qualification of the Contractors and their selection.
- v. Tendering and Bidding Process.

- 1 - التعريف والغرض والملامح المميزة لنمذجة معلومات البناء
- 2 - وصف موجز لنمذجة معلومات البناء وهي كالتالي:
 - المستوى صفر
 - المستوى الأول
 - المستوى الثاني
 - المستوى الثالث
- 3 - اعداد وثائق المنافسة (طلب تقديم العروض)
 - تعليمات للمنافسين
 - نماذج معلومات وبيانات المتنافسين وخطاب العرض
 - وثيقة العقد الأساسية
 - الشروط العامة
 - الشروط الخاصة
 - خطة المقاول لتنفيذ العقد
 - شروط الدفع وجمول الكميات
- 4 - التأهيل المسبق للمقاولين واختيارهم
- 5 - عملية تقديم العطاءات وطرح المنافسة

- vi. Bid Evaluation Criteria and Bids' Evaluation.
- vii. Evaluation Report and Negotiation with the Potential Bidders.
- viii. Award of Contract and Pre-requisites for Notice to Proceed (NTP).
- ix. Issuance of NTP and Contractor's Mobilization.
- x. Preparation of Contract Documents.
- xi. Essential Elements of Contract Administration.

b. The Course (PAOC-719) is suitable for:

Please refer to Section 4.12 of this Program Guide.

c. The Objectives and Benefits of the Courses (PAOC-719) are:

The course has been devised on the basis of practical application, so that the trainees shall be sufficiently acquired knowledge and techniques in Procurement and Administration of the BIM Contracts, thus, they can efficiently handle their official responsibilities.

- 6 - معايير تقييم العروض وتقييم العروض
 - 7 - تقرير التقييم والتفاوض مع المتنافسين المحتملين
 - 8 - ترقية العقد والمتطلبات المسبقة لإشعار البدء بالعمل
 - 9 - إصدار إشعار البدء بالعمل وتعبئة المفاول
 - 10 - إعداد وثائق العقد
 - 11 - العناصر الأساسية لإدارة العقد
- ب - تناسب الدورة التدريبية (PAOC-719) ما يلي:
- يرجى الرجوع إلى القسم 4.12 من دليل البرنامج هنا.
- ج - تمثل أهداف ومزايا الدورة التدريبية (PAOC-719) فيما يلي:
- تمت صياغة هذه الدورة على أساس الممارسة العملية بحيث يتسنى للمتدربين الحصول على معرفة ودراسة كافية بتقنيات إعداد وإجاز وإدارة عقود نمذجة معلومات البناء مما يمكنهم بالتالي من القيام بمهامهم الرسمية بكفاءة وفعالية.

4.12 The Courses are Suitable for :

The aforementioned Courses in Section 4.1 thru 4.11 are suitable for the following entities & their personnel:

- Clients/Owners:** Heads of the Organization, their Deputies, Chief Executive Officers (CEOs), Chief Finance Officers (CFOs), Chief Construction Officers (CCOs), Chief Operation Officers (COOs) & their Advisory staff, Heads of Procurement & Contract and Finance Department, Finance Controllers and all the concerned of procurement and contract responsible staff.
- Banks and Investment Firms:** Heads of Investment and Risks Department and Syndication Staff.
- Consultants' (Program Managers, Construction Managers, Project Management Consultants, Facilities Management Consultants, Construction Supervision Consultants, Design Consultants, Cost Consultants and Project Monitors):** Heads of the Organization, Project Directors, Procurement & Contract and Finance Department Heads and their responsible staff, Project Managers, Construction Managers, Project Control Managers, Resident Engineers, Project Engineers, Cost Managers & Cost Engineers, Quantity Surveyors, Planning Managers, Planning Engineers & Schedulers and others who have role and responsibilities in formulation and Implementation of the Contracts and Agreements.
- Contractors:** Heads of the Organizations, Heads of Contract & Tender Departments, Contract Managers, Contract Administrators, Estimators, Quantity Surveyors, Project Managers, Resident Engineers, Project Engineers, Planning Managers & Planning Engineers, Schedulers and others who have role and responsibilities in performing Contract.

١٢,٤ الدورات مناسبة للجهات والأشخاص التاليين:

- الدورات المذكورة أعلاه في القسم 4.1 حتى 4.11 مناسبة للموظفين التاليين:
- أ - العملاء / الملاك:** رؤساء المنظمة ونوابهم . وكبار المسؤولين التنفيذيين (CEOs) . وكبار المسؤولين الماليين (CFOs) . والمراقب المالي . وكبار مسؤولي البناء (CCOs) . وكبار مسؤولي العمليات (COOs) وموظفيهم الاستشاريين . ومدراء المشتريات والعقود و الإدارة المالية وجميع المعنيين بالمشتريات والعقود .
- ب - البنوك وشركات الاستثمار:** رؤساء إدارة الاستثمار والمخاطر وموظفو الفروع المشتركة .
- ج - الاستشاريون (مديرو الجرافع . مديرو الإنشاءات . استشاريو إدارة المشاريع . استشاريو إدارة المرافق . استشاريو الإشراف على الإنشاءات . استشاري التصميم . استشاريو التكلفة ومراقبو المشاريع) :** رؤساء المنظمات . مديرو المشاريع . رؤساء أقسام المشتريات والعقود والتشؤون المالية وموظفيهم المسؤولون ومديرو المشاريع و مدراء مراقبة المشروع ومديرو الإنشاءات والمهندسون للقياس ومهندسو المشاريع ومديرو التكلفة ومهندسو التكلفة ومساحون الكميات ومديرو التخطيط ومهندسو التخطيط وغيرهم من لديهم دور ومسؤوليات في صياغة وتنفيذ العقود والاتفاقيات .
- د - المقاولون:** رؤساء المنظمات . ورؤساء إدارة العقود والعطاءات . ومديرو العقود . ومسؤولو العقود . ومقدروا التكاليف والكميات . ومديرو المشاريع . والمهندسون للقياس . ومهندسو المشروع . ومديرو التخطيط ومهندسو التخطيط . والمجدولون وغيرهم من لديهم دور ومسؤوليات في أداء الحقوق والالتزامات التعاقدية .

e. Organizations wherein Operation and Maintenance (O&M) and other Services Contracts are being performed: Heads of the Organization, Heads of Operation, Maintenance, Utilities (dry and wet), Facilities' Departments and their concerned staff.

f. Graduates of Engineering, Architecture, Business Management, Law, other faculties. Personnel with limited or no background of Contract, who desire to gain knowledge in Procurement and Administration of Contract.

Note: If the Heads and the top officials are familiar with the core elements of the Procurement and Administration of Contracts, they can monitor, guide and control for formulation of clear and complete contract documents and their effective implementation for orderly commencement and completion of the projects.

5.0 Customization of Training Courses

Esi meticulously devised and conducting all the aforementioned Training Courses to comprehensively cover all aspects of Procurement and Administration of all the aforementioned contracts and agreements. Therefore, Esi is firmly assured to all its valued clients and individual trainees that who shall undergo the trainings of their requirement, they shall acquire sufficient knowledge and skills to perform their duties and responsibilities efficiently. However, if any client required a training course of its specific requirements, Esi shall customize and conduct such training courses to proficiently meet all its requirements.

هـ - المنظمات التي يتم فيها تنفيذ عقود التشغيل والصيانة (MAO) وعقود الخدمات الأخرى: رؤساء المنظمة ، ورؤساء التشغيل ، والصيانة ، والمرافق (الجافة والرطبة) ، والمرافق والموظفون المعنيون

و - خريجي الهندسة والعصارة وإدارة الأعمال والفنون والكليات الأخرى ، والموظفون الذين لديهم خلفية محدودة أو ليس لديهم خلفية عن العقد ، والذين يرغبون في اكتساب المعرفة في المشتريات وإدارة العقود.

ملاحظة : إذا كان الرؤساء وكبار المسؤولين على دراية بالعناصر الأساسية ، فيمكنهم المراقبة والتوجيه والتحكم في صياغة وثائق عقود واضحة وكاملة وتنفيذها الفعال من أجل بدء المشاريع وإجازتها بشكل منظم.

هـ. تخصيص الدورات التدريبية

قام معهد علوم الهندسة للتدريب والتطوير وبصورة دقيقة بإعداد وإجراء كافة الدورات التدريبية آنفة الذكر ليقطى بشكل كامل كافة الجوانب المتعلقة بإعداد وإنجاز وإدارة كافة العقود والاتفاقيات المذكورة سابقا، عليه فإن المعهد يؤكد وبصورة جازمة لعملائه الكرام والمتدربين الأفراد الذين يلتحقون بالدورات التدريبية حسب متطلباتهم، بأنهم سوف يحصلون على المعرفة والمهارات الكافية لتنفيذ واجباتهم ومسئولياتهم بكفاءة وفعالية. كما أنه في حالة رغبة أي عميل الحصول على دورة تدريبية لخطبات محددة خاصة به، فسوف يقوم المعهد بتخصيص مثل هذه الدورات وإجرائها لاستيفاء كافة المتطلبات بكفاءة وفعالية.

6.0 Legal and Contracts' Consultancy Services

Esi Consultants of Legal & Contracts are possessing plus thirty (30) years progressive professional experience and comprehensive working knowledge in Procurement and Management of various high profile Construction and O&M Contracts and related Consultancy Services Agreements. Further, our Consultants are well verse in national and international Standards, Rules & Regulations, Resolutions, Insurance Policies, all related Laws, Contractual Conditions, Policies, Procedures pertaining to Legal and Contracts. Therefore, Esi shall undertake and perform all the consultancy services as specified below under Section 6.2 and 6.3.

6.1 Esi Consultants' Proficiency

Esi Consultants are proficient in Legal & Contracts because of extensive usage of the followings vital and essential documents, laws, regulations, recommendations, books, manuals, such as:

- New Government Tenders and Procurement Law (New GTPL), enacted by Royal Decree No.: M/128, dated 13th D. Al-Qa'dah 1440H (16th July 2019G) – First Edition 2019.**
- Implementing Regulations of the New GTPL issued by the Ministry of Finance Resolution No.: 3479, dated 11th Sha'ban 1441H (4th April 2020G).**
- Co-operative Insurance Companies Control Law, issued under Saudi Royal Decree No.: M/32 of 02 J. Al-Thani 1424H (03 September 2003G).**
- Implementing Rules for the Co-operative Insurance Companies Control Law, issued under Saudi Royal Decree No.: M/32 of 02 J. Al-Thani 1424H (03 September 2003G).**
- Regulations for preference of local content, local small and medium enterprises and companies listed in the Financial Market, No. : 245 dated 29/03/1441H.**

٦,١ الخدمات الاستشارية للشئون القانونية والعقود

يتمتع استشاريو الشئون القانونية والعقود المتعاقدون مع معهد العلوم الهندسية للتدريب والتطوير بخبرة احترافية ومعرفة عملية شاملة تتجاوز ثلاثين (30) عاماً في مجال إعداد وإدارة العديد من عقود الانشاء والتشغيل والصيانة الكبرى وما يتعلق بها من اتفاقيات خدمات استشارية. كما يتميزون بالمهارة الكاملة بالمعايير والقواعد واللوائح الوطنية والدولية والقرارات والسياسات التأمين وكافة الأنظمة ذات الصلة والشروط التعاقدية والسياسات والاجراءات المتعلقة بالشئون القانونية والعقود. عليه يقوم المعهد بإجراء وتنفيذ كافة الخدمات الاستشارية المذكورة أدناه في القسمين 6.2 و 6.3.

٦,١ كفاءة الاستشاريين المتعاقدين مع معهد العلوم الهندسية للتدريب والتطوير

- يتميز استشاريو المعهد بالبراعة والكفاءة في مجال الشئون القانونية والعقود نظراً للاستخدام المكثف للوائح والأنظمة واللوائح والتوصيات والكتب والكتيبات الأساسية التالية:
- أ - نظام المنافسات والمشتريات الحكومية الجديد الصادر بموجب المرسوم الملكي رقم م/128 بتاريخ 13 ذو القعدة 1440هـ (16 يوليو 2019م) - الإصدار الأول 2019م**
 - ب - اللائح التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية الجديد الصادر بموجب قرار وزارة المالية رقم 3479 بتاريخ 11 شعبان 1441هـ (4 أبريل 2020م)**
 - ج - نظام مراقبة شركات التأمين التعاوني الصادر بموجب المرسوم الملكي رقم م/32 بتاريخ 2 جمادى الآخر 1424هـ (3 سبتمبر 2003م)**
 - د - القواعد التنفيذية لنظام مراقبة شركات التأمين التعاوني الصادر بموجب المرسوم الملكي رقم م/32 بتاريخ 2 جمادى الآخر 1424هـ (3 سبتمبر 2003م)**
 - هـ - لائحة تفضيل المحتوى المحلي والمنشآت الصغيرة المتوسطة المحلية والشركات المدرجة في السوق المالية الصادرة بقرار مجلس الوزراء رقم 245 بتاريخ 29/03/1441هـ**

- f. All Books of Federation Internationale des Ingenieurs Conseils - FIDIC (International Federation of Consulting Engineers) Conditions of various Contracts, Geneva, Switzerland.
- g. Institution of Civil Engineers (ICE) Conditions of Contract - A Commercial Manual, by Brian Meopham, Waterlow Publishers Limited.
- h. "Construction Contracts and Claims", the book of Michael S. Simon, McGraw-Hill Book Co.
- i. The Contractual Conditions of Joint Contracts Tribunal Limited (JCT), Contracts of UK.

- و - جميع كتب الاتحاد الدولي للمهندسين الاستشاريين فيديك المتعلقة بشروط العقود المختلفة، جنيف - سويسرا
- ز - شروط عقود مؤسسة المهندسين المدنيين - الدليل الجاري - إعداد بريان ميوفام شركة ووترلو للنشر المحدودة
- ح - عقود الانشاء والمطالبات، إعداد مايكل اس. سايمون، شركة ماكجرو هيل بوك
- ط - الشروط التعاقدية لحكمة العقود المشتركة المحدودة، عقود المملكة المتحدة

6.2 Procurement of Contracts' Consultancy Services

Esi shall undertake and perform the services for formulation of Tender Documents/Request for Proposal (RFPs) to its valued Clients for the listed below type of Contracts. Further, if any client requires, Esi shall perform complete services for Procurement of Contracts i. e. preparation of complete Tender Documents/RFPs, Pre-qualification of the Contractors and Consultants their selection for to participate in Bidding, Soliciting Bids or Proposals, Evaluation of Bids, Negotiation with the Potential Bidders, Award of Contract and preparation of the Contract Documents for the following Contracts and Agreements,

a. Construction Contracts

Based on the Scope of Work, Bill of Quantities (BoQ), Specifications, Drawings, etc. prepared by the Design & Engineering Consultant and the requirements of the Clients, Esi shall prepare complete Tender Documents/RFPs for soliciting the Bids or Proposals.

٢,٦ إعداد وإنجاز الخدمات الاستشارية للعقود

يقوم معهد علوم الهندسية للتدريب والتطوير بواسطة استشاريين متخصصين بتنفيذ خدمات صياغة وثائق المناقصات وطلبات تقديم العروض لعملائه الكرام وذلك فيما يتعلق بأنواع العقود التي يلي ذكرها لاحقاً في هذه الفقرة، وفي حالة طلب أي عمل ذلك، يتعين على المعهد أن يقوم بتنفيذ خدمات متكاملة لإعداد وإنجاز العقود مثل إعداد كامل وثائق المناقصات وطلبات تقديم العروض والتأهيل المسبق للمفاوضين واختيارهم للمشاركة في المناقصات أو طلب العروض وتقييمها والتفاوض مع المنافسين المحتملين وترسية العقود وإعداد الوثائق للعقود والاتفاقيات التالية:

أ - عقود الانشاء

استناداً إلى نطاق العمل وجدول الكميات والمتوصفات والرسومات وما إلى ذلك المعدة من قبل استشاري التصميم الهندسي وحسب متطلبات العملاء، يتعين على المعهد أن يقوم بإعداد كامل وثائق المناقصة وطلبات تقديم العروض للحصول على العطاءات أو العروض.

b. Project Management Consultant (PMC) Agreement

Tender Documents/RFP including Scope of Services of the PMC Agreement shall be developed on the type and magnitude of Project, Construction Contract and the requirements of the Clients.

c. Construction Supervision Consultant (CSC) Agreement

The CSC Tender Documents/RFP including Scope of Services shall be developed based on the project and owner's requirement to efficiently supervise all the construction activities at the Project Site for orderly commencement and completion of the project.

d. Construction Manager (CM) Agreement

Typically Services of the CM are the combined scope of services of Project Management and Construction Supervision i. e. the CM is responsible for managing and supervising any construction project. Therefore, to prepare its Tender Documents/RFP, the scope of both (PMC & CSC) should be combined and accordingly all the related terms and conditions shall be taken into consideration while formulation of this package.

e. Design and Engineering Consultant Agreement

Based on the Concept Design, Site Conditions and requirements of the clients, Esi shall develop Tender Documents/RFP for Design and Engineering Services Agreement for them.

ب - اتفاقية استشاري إدارة المشاريع

يتم إعداد وثائق المنافسة وطلب تقديم العروض بما في ذلك نطاق خدمات اتفاقية استشاري إدارة المشاريع بناء على نوع وحجم المشروع وعقد الإنشاء ومتطلبات العملاء

ج - اتفاقية استشاري الإشراف على الإنشاء

يتم إعداد وثائق المنافسة وطلب تقديم العروض بما في ذلك نطاق خدمات اتفاقية استشاري الإشراف على الإنشاء بناء على متطلبات المشروع وصاحب العول وذلك حتى يتسنى الإشراف على كافة أنشطة الإنشاء في موقع المشروع بكفاءة وفعالية لضمان إكمال المشروع بشكل سليم

د - اتفاقية المدير الإنشائي

عادة تكون خدمات المدير الإنشائي هي النطاق المشترك لخدمات إدارة المشاريع والإشراف على الإنشاء بمعنى أن يكون المدير الإنشائي مسؤولاً عن أي مشروع إنشائي والإشراف عليه. لذا فإنه يتعين لدى إعداد وثائق المنافسة وطلب تقديم العروض أن يتم الجمع بين نطاق كل من (الاستشاري إدارة المشاريع واستشاري الإشراف على الإنشاء)، وبالتالي مراعاة كافة الشروط والأحكام ذات الصلة. عند صياغة هذه الاتفاقية

هـ - اتفاقية استشاري التصميم الهندسي

بناءً على مفهوم التصميم وظروف الموقع ومتطلبات العملاء، يتعين على المهندسين أن يقوموا بإعداد وثائق المنافسة وطلبات تقديم العروض الخاصة باتفاقية خدمات التصميم الهندسي

f. Project Monitoring Consultancy Services Agreement

Project Monitor is a unique and specialized Consultant, thus, its scope of services are different than PMC and other consultants. As the Esi Consultants are possessing a comprehensive experience and sound knowledge of Project Monitoring, thus, they can efficiently formulate, clear and complete Tender Documents/RFP for Project Monitoring Consultancy Services Agreement. Also, the Esi consultants shall undertake and perform consultancy services to its clients in Project Monitoring.

g. Operation and Maintenance (O&M) Contracts

The Consultants of Esi has an extensive experience of procurement and management major buildings, facilities, utilities and plants such as airports, malls, hospitals, universities, etc. Thus, they are capable to draft clear and complete O&M Contract documents for the said facilities, utilities and plants.

6.3 Review of Contract Documents as 'Third Party'

Esi shall undertake the services for review (as third party) of Contract Documents prepared by others (different consultants or prepared by the client itself) to ensure that they are perfect in all aspects. Also, we perform due diligence of the existing/on-going contracts for standardization – making them clear and complete.

و- اتفاقية الخدمات الاستشارية لمراقبة المشاريع

يعتبر مراقب المشروع استشاريا متميزا ومتخصصا وبالتالي يختلف نطاق خدماته عن نطاق خدمات استشاري إدارة المشاريع والاستشاريين الآخرين وبما أن الاستشاريين النابغين للمعهد يتمتعون بخبرة كبيرة ومعرفة شاملة بمراقبة المشاريع، فيمكنهم بالتالي وبشكل كفاءة وفعالية صياغة وثائق منافسة وطلب تقديم عروض واضح وكامل لاتفاقية الخدمات الاستشارية الخاصة بمراقبة المشاريع. كما يمكن الاستشاريين المتعاقدين مع معهد تقديم وتنفيذ أي نوع من الخدمات الاستشارية لعملائهم فيما يخص مراقبة المشاريع.

ز- عقود التشغيل والصيانة

يتمتع استشاريي معهد العلوم الهندسية للتدريب والتطوير بخبرة واسعة في المشتريات وإدارة المياني والمنافع والمصانع والمرافق الضخمة مثل المطارات ومراكز التسوق والمستشفيات والجامعات وما إلى ذلك. وبالتالي يمكنهم صياغة وثائق واضحة وكاملة لعقود تشغيل وصيانة هذه المرافق والمنافع والمصانع.

٣,٦ مراجعة وثائق العقود كـ "طرف ثالث"

يتعين على المعهد أن يقوم باعتباره "طرف ثالث" بخدمات مراجعة وثائق العقد التي يتم اعدادها بواسطة آخرين (استشاريين آخرين أو بواسطة العميل بنفسه) للتأكد من دقتها في كافة الجوانب. كما نقوم بتوفير العناية المستحقة بالعقود الحالية والتي يجري تنفيذها وذلك لتوحيدها وجعلها واضحة وكاملة.

6.4 Authenticity of Legal and Contracts Consultancy Services

Esi shall undertake the services for review (as third party) of Contract Documents prepared by others (different consultants or prepared by the client itself) to ensure that they are perfect in all aspects. Also, we perform due diligence of the existing/on-going contracts for standardization – making them clear and complete.

7.0 Assessment and Recommendations in on-going Projects' Lapses

Also, Esi Consultants shall undertake and perform assessment of on-going projects' lapses, such as slow progress, quality and health & safety issues, identification of risk factors, etc. and provide viable comments and recommendations to bring back the project on track for timely completion and avoidance of undue cost.

For more information on the aforementioned training courses and the consultancy services, please visit our Website: www.esi.edu.sa

٤,٦ أصالة و مصداقية الخدمات الاستشارية الخاصة بالشؤون القانونية والعقود

يؤكد المعهد بأن وثائق العقود التي يقوم بإعدادها أو مراجعتها سوف تكون دقيقة وواضحة وكاملة وخالية من القموض كطرف ثالث، والأخطاء والأغفالات، أي أنها ستكون مستوفية لجميع المتطلبات القانونية والتعاقدية والفنية. كما يتم أداء العناية الواجبة للعقود القائمة لتوجيهها والتأكد من الجواز كافة الالتزامات والحقوق التعاقدية بشكل منظم ولن تكون هناك أي مطالبات أو نزاع أو حكيم غير صحيح.

٧,٠ إجراء التقييم ورفع التوصيات بشأن الملاحظات السلبية على المشاريع قيد التنفيذ


يتعين كذلك على استشاريي المعهد القيام بعملية تقييم الملاحظات السلبية على المشاريع قيد التنفيذ مثل بطء سير العمل والمسائل المتعلقة بجودة إجراءات الصحة والسلامة وتحديد الأخطار وما إلى ذلك وتقديم الملاحظات والتوصيات القابلة للتطبيق وذلك لإعادة المشروع إلى المسار الصحيح حتى يتسنى إكماله في الوقت المحدد وتجنب التكاليف غير الضرورية.

للإزيد من المعلومات حول الدورات التدريبية والخدمات الاستشارية المذكورة سابقاً، يرجى زيارة موقعنا على الإنترنت www.esi.edu.sa



Program Guide of Procurement and Administration of Contracts' Training Courses and Consultancy Services

A complete solution for Professional
Trainings, Efficient Career Development and
Consultancy Services



دليل برنامج التدريب الخاص بالعقود
CONTRACTS' TRAINING PROGRAM GUIDE

esi.edu.sa

Esi

معهد علوم الهندسة للتدريب والتطوير
Engineering Science Institute For Training & Development